

Чек-лист для работы с ИСУП через внешнюю информационную систему

Интегрировано
с ИСУП

Ехон

Для ведения строительной деятельности на ОКС с государственным участием в подключенном к ИСУП регионе с выпущенным нормативно-правовым актом об осуществлении передачи заказчику исполнительной документации в электронном виде необходимо использование внешней информационной системы (далее — ВИС) для передачи данных в ИСУП. Ниже представлены шаги, которые необходимо предпринять, чтобы удовлетворить требования НПА и полностью перейти на электронный документооборот с заказчиком с помощью облачной информационной системы Ехон, разработанной компанией «Гаскар Групп»:

1

Выбрать в качестве **интегрированной с ИСУП** внешней информационной системы облачное решение Ехон, которое позволяет передавать всю необходимую документацию заказчику в электронном виде на основе юридически значимой УКЭП и МЧД.

2

Проинформировать государственного/муниципального заказчика о принятом решении.

3

Составить список ОКС с государственным участием:

- определить количество объектов на стадии проектирования, строительства, реконструкции или капитального ремонта, сроки реализации которых попадают под действие НПА;
- выбрать несколько объектов для пилотирования в Ехон.

4

Заключить договор с «Гаскар Групп» о пилотировании выбранных ОКС в Ехон.

5

Назначить лицо, которое будет ответственным за администрирование Ехон и настройку системы после прохождения обучения.

6

Назначить лиц, ответственных за создание, согласование и подписание ИД на ОКС (подробнее на стр. 2).

7

В целях обеспечения юридически значимого документооборота в информационной системе Ехон организации, использующей систему, необходимо получить новые электронные подписи (УКЭП) на руководителя и назначенных ответственных сотрудников из п. 6 и выпустить МЧД (подробнее на стр. 3).

8

Проинформировать команду внедрения ЦК РФ о полной готовности к пилотированию выбранных ОКС для согласования графика руководителя проекта со стороны ЦК РФ по работе над пилотными ОКС в связке с ИСУП.

9

Пройти обучение по работе в Ехон на пилотных ОКС в связке с ИСУП.

10

Полностью перенести в Ехон исполнительную и проектную документацию по пилотным проектам, начать полноценную работу в системе.

11

Проинформировать заказчика о завершении обучения и готовности перехода к электронному документообороту.

12

Податься на участие в торгах по новым контрактам. Заключить с заказчиком на действующих объектах дополнительное соглашение о ведении документооборота в электронном виде (ВИС–ИСУП).

13

Заключить договор с «Гаскар Групп» о работе всех ОКС в системе Ехон.

14

Перенести работу по всем ОКС в Ехон.

Ответственные лица за создание, согласование и подписание ИД на ОКС

Exon

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ / РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Загрузка данных
в систему



Генпроектировщик
исполнитель



Субподрядчик (если
участвует в работе)

Согласование



Генпроектировщик
руководитель



Заказчик
руководитель

Выпуск в
производство работ



Заказчик / техзаказчик
руководитель

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Материалы



Генподрядчик:
инженер ПТО



Субподрядчик (если
участвует в работе)

Подписание ИС



Субподрядчик:
производитель работ



Заказчик: Руководитель,
Стройконтроль



Генподрядчик: геодезист,
производитель работ,
Стройконтроль



Эксплуатация, если
участвует в приемке



Генпроектировщик или
Авторский надзор

Записи ЗОЖР



Генподрядчик:
инженер ПТО



Субподрядчик (если
участвует в работе)

Формирование ИД



Генподрядчик:
инженер ПТО



Субподрядчик (если
участвует в работе)

Подписание ИД



Застройщик:
Стройконтроль



Генподрядчик:
производитель работ,
Стройконтроль



Генпроектировщик:
подготовка
проектной документации



Субподрядчик (если
участвует в работе)

СТРОЙКОНТРОЛЬ

Стройконтроль



Генподрядчик:
производитель
работ, стройконтроль



Застройщик:
Стройконтроль

АКТИРОВАНИЕ

Активирование



Конструктор Актов,
Реестр актов



Генподрядчик:
инженер ПТО,
сметчик, подписант



Застройщик: подписант

Электронная подпись и машиночитаемая доверенность

Exon

В целях обеспечения юридически значимого документооборота в информационной системе «Exon», организации, использующей систему, необходимо получить новые электронные подписи (УКЭП) на руководителя и назначенных ответственных сотрудников из п.6 и выпустить МЧД

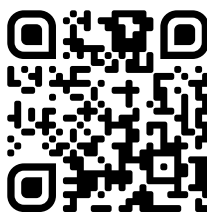
- **УКЭП** — квалифицированный сертификат электронной подписи. Он более безопасный, чем обычная электронная подпись. Его нельзя скопировать и использовать на нескольких компьютерах.
- **Машиночитаемая доверенность** — это электронная доверенность, которую руководитель компании выпускает на сотрудников для передачи им части своих полномочий, чтобы подписывать электронные документы от имени организации.

Обязательная МЧД:
как нововведение коснется
пользователей Exon



Читать СТАТЬЮ по QR коду

**Порядок действий для
перехода на МЧД**



Читать ИНСТРУКЦИЮ по QR коду

Вебинар
Машиночитаемая
доверенность



Смотреть ВИДЕО по QR коду