

Exon

Электронная подпись (ЭП)

Если вам необходимо оформить ЭЦП, обратите внимание, что ЭЦП должна быть:

- оформлена на физическое лицо или руководителя юр. лица
- должна быть записана на надлежащий сертификат (разные версии Рутокенов, ESmart, и тд.)
- с квалификацией подписи на базе «КриптоПро» (как правило такие ЭЦП выдаются на физическом носителе)

Способы использования ЭП

- если ЭЦП на сотрудника юр. лица была выпущена до 31.08.2023 г., то ее можно использовать на весь период ее выдачи, но не позднее, чем до 31.08.24. Если подпись на сотрудника юр. лица действует свыше, чем 31.08.24, ее действие все равно будет прекращено.
- подпись руководителя
- подпись физического лица с машиночитаемой доверенностью (МЧД) – про МЧД информация ниже.

Получить ЭЦП можно в любом аккредитованном удостоверяющем центре в РФ.

Если у вас есть вопросы по работе ЭЦП, вам нужно обратиться в службу технической поддержки того провайдера, где вы получали ЭЦП.

Машиночитаемая доверенность (МЧД)

С 1 сентября 2023 года использование МЧД стало обязательным для электронного документооборота. Теперь сотрудники могут подписывать документы только при наличии КЭП физического лица и машиночитаемой доверенности от руководителя, выданной на это физическое лицо.

С порядком получения эл. подписи, выпуском МЧД и ее загрузкой в систему Exon можно ознакомиться по ссылке: <https://exon.usedocs.com/category/14312>

Также обращаем ваше внимание, Госдума одобрила поправки в 63-ФЗ, согласно которым сохраняется возможность использования электронной подписи, полученной до 31 августа 2023 года на сотрудника организации, на срок действия такой электронной подписи, но не более, чем до 31.08.2024.

Для продолжения использования электронной подписи на сотрудника организации необходимо добавить сертификат УКЭП в профиль пользователя.

С порядком загрузки сертификата УКЭП в систему Exon можно ознакомиться по ссылке: <https://exon.usedocs.com/article/60656>